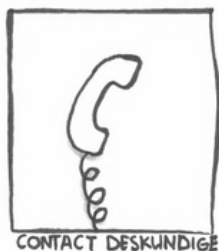
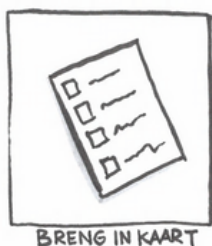


**Handleiding Meldcode huiselijk
geweld en kindermishandeling**
een plan van aanpak voor de aandachtfunctionaris
2022 - 2023

Inhoud

Inleiding

| | |
|--|----|
| 1. Visie | 3 |
| 2. Taken en positie aandachtfunctionaris | 4 |
| 3. Huidige situatie | 5 |
| 4. Gewenste situatie | 6 |
| 5. Plan van aanpak | 7 |
| 6. Planning schooljaar 2022 - 2023 | 12 |



INLEIDING

Ieder jaar groeien in Nederland ruim 200.000 kinderen op in onveilige gezinssituaties. Ook binnen de stichting Sarkon zijn er kinderen die te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (hierna de meldcode genoemd) is in 2013 in werking getreden. In 2019 is de meldcode verder aangescherpt.

Beroepskrachten die werken met kinderen, zijn wettelijk verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat er bij signalen zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

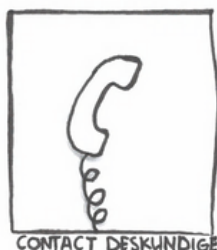
SARKON MELDCODE

Binnen Sarkon hebben we een meldcode opgesteld specifiek voor onze eigen praktijk. Hierin benoemen we wie welke stappen moet doorlopen en welke afspraken er zijn. De Meldcode is een leidraad in het handelen en heeft als doel ons onderwijsprofessionals te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en .biedt ons houvast bij de afweging om te melden

In deze handleiding wordt de meldcode toegelicht en uiteengezet hoe de aangewezen aandachtsfunctionaris binnen de school de meldcode kan implementeren binnen de school.

De afdeling Opleiden en Scholing beheert en borgt zowel deze documentatie, als de meldcode. Zijn er vragen of opmerkingen, dan kunnen deze gedeeld worden met ondergetekende.

Caroline Orij
Sarkon Opleiden en Professionaliseren



1. SARKON VISIE

Leren met LEV is leren met hart voor elkaar. Sarkonscholen zijn een kloppend hart waar je leert over het leven, over jezelf, over de ander en over de wereld om je heen. Onze leerlingen leren goed samen te werken met anderen om zichzelf blijvend te ontwikkelen in eigenheid en kwaliteit. Hart hebben voor elkaar geeft verbinding. Verbinding geeft ruimte aan vertrouwen.

De scholen van Sarkon zijn een plek voor ontmoeting voor kinderen, ouders en leerkrachten. We werken samen en delen onze verantwoordelijkheden. Alle medewerkers binnen een schoolorganisatie dragen zorg voor een veilige omgeving voor alle leerlingen.

We zijn ervan overtuigd, dat kinderen pas tot ontwikkeling kunnen komen als het goed met hen gaat en zij in een veilig omgeving opgroeien. Soms kunnen of willen ouders en/of anderen in de omgeving van een kind dit niet (volledig) waarborgen en is er sprake van een onveilig opvoedsituatie door huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Als onderwijsstichting geloven wij dat we binnen de driehoek van samenwerking een belangrijke partner zijn in het vroegtijdig signaleren en tegengaan van onveilige situaties waar kinderen in opgroeien. Wij realiseren ons dat tegen huiselijk geweld en kindermishandeling integraal moet worden opgetreden.

Kinderen brengen gemiddeld 5,5 uur per dag door bij ons op onze scholen. De scholen binnen de stichting kunnen dus veel signaleren en signalen bij kinderen en ouders bespreekbaar maken. Daarnaast zijn de scholen een schakel in de jeugdhulpverlening.

2. TAKEN EN POSITIE AANDACHTSFUNCTIONARIS

Binnen Sarkom werken we volgens de vijf stappen van de **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**. Deze meldcode is met zorg samengesteld. Hierin staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op elke Sarkonschool is een getrainde aandachtsfunctionaris aangesteld die extra deskundigheid heeft op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, die thema terugkerend onder de aandacht brengt bij het schoolteam en als klankbord en ondersteuner fungeert voor collega's.

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen rondom kinderen en de verzorgers rondom het kind, waarover ze bezorgd zijn vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandachtsfunctionaris binnen de school.

Leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en andere onderwijsprofessionals kunnen een betrouwbare volwassene zijn voor een kind en hem of haar steun bieden, zodat het gevoel van veiligheid van het kind vergroot wordt.

TAKEN VAN DE AANDACHTSFUNCTIONARIS

De aandachtsfunctionaris is een onmisbare schakel bij implementatie en toepassing meldcode. De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt.

Dit omvat:

- de collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen.
- het adviseren en begeleiden van het bestuur en de schooldirectie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan.

3. HUIDIGE SITUATIE

Het welzijn en de veiligheid van onze leerlingen staat voorop en heeft altijd de prioriteit. Indien noodzakelijk volgen we de stappen van de meldcode. Bij de Stichting Sarkon werken we vanaf 2013 met de meldcode, en sinds 2019 met de aangepaste versie. Op alle Sarkonscholen zijn Intern Begeleiders werkzaam. Zij zijn inmiddels bijna allemaal geschoold tot aandachtsfunctionaris.

Binnen de scholen zijn er op dit moment collega's die aangeven nog onvoldoende op de hoogte te zijn van de meldcode en het volgen hiervan. Ze hebben aangegeven meer kennis en vaardigheden te willen hebben over de meldcode, het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld en het voeren van gesprekken met ouders hierover.

De intern begeleider, leerkracht en directie proberen zoveel mogelijk preventief te werken dit vereist onder andere signaleren, screenen, verbindingen leggen, begeleiden van kinderen en ouders en samenwerken met diverse instanties rondom het kind.

Indien er zorgen zijn rondom een leerling wordt dit door de leerkracht met de intern begeleider besproken. Daarnaast is er veel overleg tussen intern begeleider en directie. Zij zijn verantwoordelijk voor het ondernemen van de juiste stappen als er zorgen rondom een leerling. Bij signalering worden de stappen van de meldcode gebruikt, zoals wettelijk bepaald.

Sinds schooljaar 2021-2022 is de e learning training van Ewise (de meldcode) beschikbaar voor al onze medewerkers en worden zij via deze weg voldoende geïnformeerd over de meldcode. Aanvulling op deze training of bij vragen kan de AF worden gevraagd.

Als er mensen van buiten school komen om de zorgen te uiten rondom een leerling nemen we dit serieus. Deze mensen wijzen wij erop dat zij anoniem aangifte kunnen doen bij Veilig Thuis. Wij werken samen met de diverse jeugdhulpverleningsinstanties in de gemeenten Schagen, Den Helder en Hollands Kroon.

Jaarlijks word de meldcode binnen de Sarkonscholen ... keer ingezet.

4. GEWENSTE SITUATIE

Elke professional binnen Sarkon is voldoende uitgerust om de stappen van de meldcode te volgen. Binnen elke school wordt daadwerkelijk hiernaar gehandeld. Iedereen voelt zich voldoende bekwaam om te handelen naar de meldcode. Binnen onze scholen zijn we alert en houden we elkaar scherp opdat we geen signalen missen. Ieder kind krijgt de hulp die nodig is in zijn/haar situatie.

Het signaleren van en het volgen van de stappen van de **Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling** is opgenomen in de zorgstructuur binnen onze school. Het signaleren van en hulp bieden in het geval van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is een belangrijke en verantwoordelijke taak.

Het integraal samenwerken aan een en hetzelfde probleem is vanzelfsprekend. Alle medewerkers van school en de instanties rondom het kind hebben maar één doel : de veiligheid voor het kind kunnen garanderen. Men weet elkaar te vinden en we gaan als professionals met elkaar en met situaties om waarin dit voorkomt.

Om hier te komen is een plan van aanpak opgesteld. Lees verder in het volgende hoofdstuk.

5. PLAN VAN AANPAK

Om te komen tot de gewenste situatie zoals omschreven in het vorige hoofdstuk en om alle afspraken plus de meldcode binnen de organisatie te borgen, is het volgende plan van aanpak opgesteld.

Hierin een actielijst, aangevuld met de verantwoordelijke personen die zorg dragen dat de acties daadwerkelijk worden uitgevoerd.

| 1. ACTIE | Door wie? |
|---|-----------|
| <p>Ontwikkelen en implementeren van een plan van aanpak waarin beschreven wordt:</p> <ul style="list-style-type: none">· Wat het protocol op school is rondom het gebruik van de meldcode.· Hoe de borging hiervan binnen school plaatsvindt.· Wie welke verantwoordelijkheden draagt en wie welke taken heeft bij het hanteren van de meldcode binnen elke school· Opstellen van een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers. | |

| | |
|---|--|
| Functie van de AF bekend maken bij de samenwerkingspartners. | Wie zijn dat? Hoe gaan we dat aanpakken? |
| Adviseren en begeleiden van collega's bij de stappen van de meldcode. AF | |
| De bereikbaarheid en de tijd van de AF organiseren. | |
| Toeziën op zorgvuldige omgang met privacy van het gezin door collega's | |
| Minimaal één maal per jaar volgen van relevante deskundigheidsbevordering van de AF | |
| Bijhouden van de sociale kaart van hulpverleningsinstanties op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau. AF en SMW 3. Deskundigheidsbevordering D | |

| 3. Deskundigheidsbevordering | Door wie? |
|---|------------------|
| Deskundigheidsbevordering en coaching medewerkers, op het protocol en signaleren door leerkrachten. | |
| Periodieke deskundigheidsbevordering voor collega's initiëren/organiseren. | |
| Regelmatig/ minimaal één keer per jaar, terugkerende aandacht/scholing/thema's/items huiselijk geweld en kindermishandeling | |

| | |
|--|--|
| 4. Registratie gegevensuitwisseling en dossiervorming | Door wie? |
| Toezien op zorgvuldige en objectieve dossiervorming en verslaglegging. | |
| Directie informeren over meldingen van kindermishandeling/huiselijk geweld. | Metten is weten. Jaarlijkse terugkoppeling hoe vaak de registraties. |
| Registreren van gebruik meldcode, meldingen bij Veilig Thuis en de uren van de AF. | |
| Vastleggen en onderhouden van samenwerkingsafspraken met ketenpartners over verantwoordelijkheden, overdracht en terugkoppeling. | |
| Zorgdragen voor risicotaxatie met eventueel gebruik van risicotaxatie-instrument | |
| 5. Veiligheid eigen personeel | Door wie? |
| Medewerkers moeten voldoende ondersteuning ervaren om de meldcode toe te passen | Hoe gaan we dat toetsen, monitoren en bevorderen? |

| | |
|---|--|
| Het plan van aanpak sluit aan bij andere werkprocessen binnen school, zoals dossiervorming, privacybeleid en AVG. | |
| Aanpassen van het plan van aanpak met hierin alle wettelijke verplichtingen | |
| Ervoor zorgen dat de meldcode aansluit bij andere werkprocessen en de organisatiestructuur op school en het schoolbestuur, zoals dossiervorming, privacybeleid en AVG | |
| Jaarlijks het plan van aanpak evalueren op actualiteit en bruikbaarheid. Evenals de meldcode evalueren. | |

| | |
|--|--|
| 2. Taken aandachtsfunctionaris | Door wie? |
| Directies en Intern Begeleiders (contactpersonen? informeren en adviseren, b.v. het implementeren en borgen van de meldcode, over het opstellen van het scholingsplan, het aanstellen van aandachtsfunctionarissen, het pleiten voor voldoende tijd als AF of over communicatie naar ouders over de werkwijze van de school. | <i>Hoe doen we dat? Wanneer? Zou dit uitsplitsen met een tijdsplanning erbij. Geldt voor meer punten in het PVA.</i> |
| Collega's informeren over de meldcode en over de functie beschikbaarheid en bereikbaarheid van de AF. | <i>Wie doet dat?</i> |

| | |
|---|------------------|
| 6. Communicatie | Door wie? |
| Ouders blijvend informeren over het feit dat de school/scholen met de meldcode werkt. | Hoe, etc? |
| Zorg dragen voor zorgvuldigheid in het advies vragen en geven aan Veilig Thuis en meldingen bij Veilig Thuis. | |
| 7. Samenwerking | Door wie? |
| Ketenpartners en contactpersonen in beeld (actuele sociale kaart) | |

6. PLANNING SCHOOLJAAR 2022 - 2023

| | |
|------------------------|---|
| Schooljaar 2022 - 2023 | Aandachtsfunctionaris volgt opleiding tot aandachtsfunctionaris Bij Naomi Dessaur |
| April 2022 | Indirecte aandachtsfunctionarissen (Carina Konijn en Caroline Orij) Sarkon worden opgeleid |
| Mei 2022 | Intern Begeleiders worden geschoold tot aandachtsfunctionaris |
| Juni 2022 | Aanpassingen/toevoegingen in Plan van Aandacht/meldcode. Dit met name bij de uitvoerende taken |
| September 2022 | Intern begeleiders die nog niet zijn opgeleid sluiten aan bij Surplus/Tabijn |
| September/Oktober 2022 | Intern Begeleiders die al opgeleid zijn, hebben periodiek een "verdiepingsdag/update" aandachtsfunctionaris |
| November 2022 | Uitleg over het werken met de meldcode. Daarvan het belang van signaleren en delen bespreken tijdens werksessie met de Intern begeleiders. |
| | Leerkrachten zijn op de hoogte van de 'week tegen kindermishandeling' en zijn bekend met lesmateriaal van het klokhuis en de e-learning van Ewise |

sarkon
LEREN MET LEV